

# Inès Lombardo

(819) 598 - 1150

ineslombardo3@gmail.com

## Journaliste

Blogue étudiant: <https://rueeverslart.wordpress.com/>

700 boulevard Saint-Joseph, J8Y 4B1

## Expériences

### Journaliste

LE FRANCO

(Hebdomadaire, Alberta),  
Avril 2020- en cours

- piges occasionnelles: rédaction d'articles et proposition de sujets.

néomédia

Quotidiens régionaux (Québec),  
septembre 2019 - en cours

- gestion des publications de huit quotidiens québécois détenus par Néomédia (Chambly Express, Vallée-du-Richelieu express, Sorel-Tracy express, L'écho de Trois Rivières, L'écho de la Rive-Nord, L'écho de Laval et Le Journal de Joliette).

- réceptions des communiqués de presse, tri, vérifications et programmation des sujets sur les huit plateformes. Interviews. Suivi des conférences de presse fédérales pendant la COVID-19.

- publications sur les réseaux sociaux;

JOURNAL DES MAIRES

Mensuel politique octobre 2018 - octobre 2019:

- Proposition de sujets politiques nationaux déclinés en local concernant les maires de France.

- Interviews selon les sujets d'élus, de présidents d'associations politiques et de juristes.

- Rédaction de reportages mensuels.

- Recherches de photographies adéquates.

WE DEMAIN

Revue trimestrielle (Paris, n° d'août 2019):

Reportage long format sur la qualité de l'air en parapente (projet du scientifique Nicolas Plain).

OKAPI

Mai 2018, stage (Paris):

Rédaction d'articles divers en presse magazine jeunesse (10-15 ans), notamment sur l'ouverture du musée La Vache qui rit dans le Jura et des court-métrages réalisés par des adolescents à Romainville (Seine-Saint-Denis, près de Paris).

le dauphiné

Quotidien régional,  
octobre 2016 - octobre 2018 (Grenoble, France)

**Secrétaire de rédaction:** maquette quotidienne du journal, gestion des correspondants locaux de presse, vérification des informations, de l'orthographe et des règles grammaticales et de rédaction, relecture.

**Journaliste locale:** Proposition de sujets, reportages, interviews, portraits, en politique, sujets de société, éducation et culture. À l'occasion quelques reportages vidéos sportifs.

## Compétences

### Journaliste & Secrétaire de rédaction

#### Journaliste pour Néomédia:

- hiérarchisation et tri de l'information parmi les communiqués et les articles envoyés ;

- changer les trois Unes de chacun des huit quotidiens tous les jours (les programmer pour le week-end);

- surveiller le fil info du gouvernement québécois;

- Publier un teaser écrit sur le compte Facebook de chaque quotidien.

#### Journaliste (Dauphiné Libéré, Le Journal des Maires...):

- hiérarchisation et vérification des informations, interviews, reportages, portraits, comptes-rendus de conseils municipaux, recherche de sujets.

- veille continue d'informations locales et nationales.

- Maîtrise du logiciel Eidos et d'Open office, Excel, Word, Imovie, Canva, Adobe Première, Piktochart et Wordpress.

- Montage entier d'un site wordpress sur le street art (projet étudiant sur deux ans), avec intégration de reportages vidéos montées sur Adobe, tous types d'articles (enquêtes, portraits, interviews) et prises de photos.

#### Secrétaire de rédaction pour le Dauphiné Libéré

- gérer une zone de vie et ses correspondants locaux en leur passant des commandes de sujets.

- correction des articles des correspondants avec en priorité la vérification des informations;

- veiller au respect de la hiérarchisation des informations et au souci des règles d'orthographe et grammaticales, ainsi que la charte graphique et typographique.

- animation des réseaux sociaux du journal.



## Juriste

Stagiaire au sein de l'équipe juridique de l'entreprise Accenture, Londres (2013-2014).

Missions: mener à bien la rédaction des synthèses de négociations en anglais, archiver les contrats juridiques, intégrer les modifications entre les parties au fil des contrats.

Clients: Royal Mail et City of London.

## Jobs étudiants (2009-2016)

Vendeuse en prêt-porter : maisons Gérard Darel, Caroll et Chattawak. / Vendeuse à l'épicerie Fine Le Comptoir de Mathilde/ Caissière Monoprix / Serveuse à Annecy...

## Juriste

Cas pratiques de droit privé et public, archivage de contrats avec les clients Royal mail London et City of London, rédaction de synthèses de réunion de négociations en anglais, suivi de l'évolution de contrats.

## Langues

Anglais (courant) et Italien (intermédiaire).

# Scolarité

- Contrat pro journalisme en alternance à l'ESJ Lille, antenne de Montpellier (2016-2018). / **Maîtrise de journalisme (DESS)**.
- Licence de droit public (2009-2013) à l'Université Lyon 2. / **Baccalauréat 90 crédits - spécialité Droit public**.
- Baccalauréat littéraire option anglais renforcé et cinéma (2009). / **Diplôme d'études collégiales**.

# Intérêts & activités bénévoles

Intérêts: le cinéma, la danse classique ( 14 ans de pratique), le street art et les concerts de rock.

Activités bénévoles: France bénévolat - cours de Français aux migrants / Maraudes alimentaires les jeudis à Grenoble.

**Il me fera plaisir de fournir des références sur demande.**