



Carte de presse  
n°134682

06 84 44 76 28

myriam.mariotte  
@gmail.com

# Myriam Mariotte

## Formation

**M2 ALTERNANCE AU CELSA**

2017 – 2018

**CÉSURE EN CHINE, BFSU**

2016 – 2017

**M1 JOURNALISME, CELSA**

2015 – 2016

## Compétences

### EDITING

Utilisation de Final Cut Pro, InDesign, Photoshop, Reaper, Audacity, Netia, Camtasia.

### RÉDACTION

Publiatis, eZ Publish, Wordpress, Word, LibreOffice.

### RÉSEAUX SOCIAUX

Veille quotidienne de Twitter et LinkedIn, principaux réseaux sociaux du B2B.

Connaissance approfondie de Facebook, Tik Tok, Snapchat pour le B2C.

## Langues

### ESPAGNOL

Maîtrise professionnelle complète

### ANGLAIS

Maîtrise professionnelle complète

Score TOEFL : 110/120

### CHINOIS

Niveau intermédiaire

Obtention du HSK 3



## Expérience

### CFNEWS INFRA

CDI

Février 2021

À l'occasion du lancement du nouveau site, CNEWS INFRA, journaliste référente en finance des infrastructures, toujours sous la responsabilité de Sophie Da Costa.

- Articles quotidien sur l'actualité du secteur : acquisition d'actifs (centrales solaires, hydrauliques, éoliennes...), M&A, levées de fonds infra, financement de projets, grandes nominations...
- Rédaction et publication d'exclusifs
- Publication de bilans et d'enquête
- Veille et animation des réseaux sociaux
- Suivi en parallèle des opérations en finance de l'immobilier.

### CFNEWS IMMO & INFRA

CDI

Janvier 2019

Journaliste spécialisée dans la finance de l'immobilier, sous la responsabilité de Sophie Da Costa.

- Articles quotidien sur l'actualité du secteur : acquisition d'actifs, levées de fonds, tours de table de la proptech, M&A, etc.
- Rédaction et publication d'exclusifs
- Publication de bilans et d'enquête sur les marchés hôteliers, le bureau régional, les stratégies alternatives des foncières cotées, etc.
- Rédaction d'articles magazine
- Veille et animation des réseaux sociaux
- Publication d'infographies

### AEF INFO

ALTERNANCE

Septembre 2017 – Décembre 2018

Poste en tant que deuxième journaliste sur le fil Fonction publique, dirigé par Clarisse Jay.

- Veille, rédaction de dépêches au quotidien,
- Suivi de sujets au temps plus long : enquête, études.
- Contact et relai de l'information des principaux syndicats de la fonction publique.
- Réalisation d'infographies,
- Reportages à Paris et en région pour le suivi des initiatives publiques.